

2025년 새만금시니어클럽 사회복지사(정규직) 채용 공고

새만금시니어클럽은 노인일자리 및 사회활동지원에 관한 법률 제9조에 근거한 “노인일자리지원기관”으로, 노인의 지식과 경륜을 살린 맞춤형 일자리를 제공하여 소득창출 및 사회 참여의 기회를 제공하는 노인복지시설입니다.

본 기관에서는 다양한 노인일자리사업을 펼쳐 지역사회와 함께 아름다운 사회를 만들어가기 위한 열정있고 사명감있는 전문가를 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2025. 10. 23.

새만금시니어클럽 관장

1. 채용분야 및 인원

구분	분야	인원	자격기준	담당업무
사회복지사 (정규직)	과장	1	• 사회복지사 2급 이상 • 사회복지시설 8년 경력	• 운영 계획 수립 • 유관기관의 연계 및 협력체계 구축 • 자원개발 및 후원인 관리 • 교육 관리 • 후원금 관리 • 기타 기관 업무
	선임 사회복지사	1	• 사회복지사 2급 이상 • 사회복지시설 5년 경력 • 전산회계 자격증 우대	• 예산 및 회계 관리 • 수익금 관리 • 기타 기관 업무
	사회복지사	3	• 사회복지사 2급 이상 • 사회복지시설 3년 경력 • 노인일자리 경력 우대	• 노인일자리사업 운영 • 노인일자리사업 개발 • 참여자 관리 • 기타 기관 업무

2. 응시자격

가. 공통자격(모두 해당이 되어야 함)

1. 사회복지사업법 제35조의 2(종사자)제2항의 결격사유에 해당되지 않는 자
(범죄 및 성폭력범죄, 노인학대, 보조금관리법위반, 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 5년이 경과되지 않은 자, 형을 선고받고 7년이 경과하지 않은 자 등)
2. 병역필 또는 면제된자로서 해외여행에 결격사유가 없는자
3. 인사 청탁 등 채용관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
4. 성별, 연령제한 없음. 단, 채용일 기준 정년(만60세)을 초과하지 않는 자

나. 우대사항

1. 군산지역 등본 및 실 거주자
2. 운전면허증 소지자로 실제 운전 가능한 자

3. 제출서류

- 가. 이력서 1부 (*자유양식)
- 나. 자기소개서 1부 (*자유양식)
- 다. 개인정보 제공/이용동의서 1부 (**기관양식**)
- 라. 최종 학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 마. 자격증 및 경력증명서 사본 각 1부 (*해당자에 한함)
- 바. 건강보험자격득실확인서 전체본 1부 (*해당자에 한함)
 - ※ 최종합격시 제출서류 : 채용신체검사서, 범죄경력조회동의서, 경력증명서(해당자), 주민등록등본, 우대사항에 해당되는 경우 증빙자료 등

4. 채용일정

공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표	지필시험	면접시험	최종 합격자 발표	근무 시작일
`25.10.23.(목)~ 10.29(수) 12:00	`25.10.29.(수) 18:00	`25.10.30.(목) 14:00	`25.10.30.(목) 15:30	`25.10.31.(금)	채용시

- 가. 공고 및 접수기간 : 2025.10.23.(목)~10.29(수) 12:00까지 7일간
- 나. 접수방법 : **이메일 접수 (smcsc@naver.com)**
 - ※제출 시 “**홍길동_새만금시니어클럽_과장(분야)_사회복지사**”로 1개의 문서로 제출 요망
- 다. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2025.10.29.(수) 18:00 이후
 - 1차 합격자 결과 및 2·3차 시험장소는 개별 이메일 통지
- 라. 2차 지필시험 : 2025.10.30.(목) 14:00 (1차 서류전형 합격자에 한함)
 - 내용 : 2025년 노인일자리 및 사회활동지원사업운영안내 지침
 - 문항 : 총 34문항 (객관식 30문항, 단답형 3문항, 서술형 1문항)
 - 유형 : 사업공통 및 인력관리 객관식 8문항, 유형별 노인일자리사업 객관식 22문항, 단답형 3문항, 서술형 1문항
 - 시간 : 50분
- 마. 3차 면접시험 : 2025.10.30.(목) 15:30
 - 지필 및 면접시험 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발
- 바. 최종합격자 공고 : 2025.10.31.(금) (**군산시 홈페이지 게재 및 개별통지**)
- 사. 근무시작일 : 채용시~
 - ※ 문의사항 : 이메일 (smcsc@naver.com)

5. 근무조건

가. 근무기간 : 채용 시 ~

나. 근무조건 ; 주 5일근무 (9:00~18:00)

* 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시 할 수 있음

다. 급여 ; 2025년 사회복지시설 종사자 인건비 기준 적용, 기타 제수당 지원

구분	분야	급여기준
정규직	과장	• 최대 8호봉 적용
	선임 사회복지사	• 최대 5호봉 적용
	사회복지사	• 최대 3호봉 적용

라. 근무장소 : 군산시 축동 1길 15-2

6. 기타사항

가. 제출 서류의 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 합격 후에도 발령을 취소할 수 있습니다.

나. 응시서류의 허위 기재 및 기재착오, 자격 미비자의 응시 또는 연락 불능, 접수처 이메일 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

다. 본 채용계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 게재 처에 별도 공고합니다.

라. 담당업무는 채용분야에서 정한 조건과 다를 수 있으며, 합격자에 대한 자세한 직무는 개인 역량을 고려하여 결정할 수 있습니다.

마. 최종합격자는 채용신체검사서 및 범죄경력조회서를 제출하며 확인 후 채용이 취소될 수 있습니다.

사. 동점자 발생 시 우대사항 및 면접평가 고득점자 순으로 결정할 수 있습니다.

아. 채용일로부터 6개월은 수습기간으로 적용하며, 적격자가 없을 시 채용을 유보합니다.

자. 기타 궁금한 사항은 이메일 (smcsc@naver.com)문의바랍니다.

7. 채용서류 반환에 관한고지 내용 안내

가. 이 고지는 「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 채용여부 확정일부터 30일내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 동법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 새만금시니어클럽에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

나. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 '채용서류 반환청구서'(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 이메일(smcsc@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

다. 새만금시니어클럽은 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일부터 30일까지 채용서류를 보관하며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

개인정보제공·이용 동의서

새만금시니어클럽은 사회복지사 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력,자격사항
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익의 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2025년 1월 1일

성명 : (서명)